



UNIT KURIKULUM PENDIDIKAN ISLAM
SEKTOR PENGURUSAN PENDIDIKAN ISLAM & MORAL
JABATAN PELAJARAN SELANGOR

**Instrumen
Pemantauan Pelaksanaan
Kurikulum Semakan
Pendidikan Islam dan Bahasa Arab**

Sekolah

Instrumen PPKS PI/BA 1

1. Tarikh Pemantauan Pelaksanaan Kurikulum Semakan Pendidikan Islam / Bahasa Arab :

--	--	--

2. 2.1 Mata Pelajaran :

2.2 Mata Pelajaran :

3. Pegawai Yang menjalankan pemantauan :

	Nama Pegawai	Tandatangan
3.1
3.2
3.3
3.4

4. Tandatangan Ketua Pegawai Bertugas :

.....

Nama :

Cop Jawatan :

Maklumat Umum

1. Nama Sekolah :
.....
2. Alamat Sekolah :
.....

.....Telefon :
3. Nama Pengetua :
.....
4. Nama Penolong Kanan Akademik :
.....
5. Nama Penolong Kanan HEM :
.....
6. Panitia Pendidikan Islam berada di bawah Bidang :
.....
7. Panitia Bahasa Arab berada di bawah Bidang :
.....
8. Nama Ketua Panitia Pendidikan Islam :
.....
9. Nama Ketua Panitia Bahasa Arab :
.....
10. Nama Ketua Panitia Pendidikan al-Quran dan al-Sunah :
.....
11. Nama Ketua Panitia Pendidikan Syariah Islamiah :
.....
12. Nama Ketua Panitia Tasawur Islam :
.....

**Pengesanan Pengurusan Dan Pendokumentasian
Panitia Pendidikan Islam**

Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan

Panduan Skor : 1 : Tidak Ada 2 : Memuaskan 3 : Baik 4 : Cemerlang

- 1. Carta Organisasi 1 2 3 4
- 2. Senarai Tugas 1 2 3 4
- 3. Perancangan Tahunan 1 2 3 4
- 5. Mesyuarat Panitia (.....) 1 2 3 4
- 6. Perjumpaan Panitia (.....) 1 2 3 4
- 7. Pemerhatian Rakan Sejawat 1 2 3 4
- 8. Pencerapan Pentadbiran 1 2 3 4
- 9. Terdapat Usaha Berkumpulanan Antara Guru-Guru PI 1 2 3 4

Panduan Skor : 1 : Tidak Ada 2 : Kurang Lengkap 3 : Lengkap

- 10. Sukatan Pelajaran 1 2 3
- 11. Huraian Sukatan Pelajaran 1 2 3
- 12. Buku Teks 1 2 3
- 13. Buku Rujukan Guru 1 2 3
- 14. Buku Panduan Pengajaran dan Pembelajaran 1 2 3
- 15. Buku Panduan Penilaian 1 2 3
- 16. Fail Surat-Menyurat Panitia 1 2 3
- 17. Fail Minit Mesyuarat Panitia 1 2 3
- 18. Fail Surat-Surat Pekeliling Ikhtisas Mengenai PI 1 2 3
- 19. Fail Kertas Kerja / Cadangan Untuk Pelaksanaan Aktiviti Panitia 1 2 3
- 20. Fail Analisis Peperiksaan (PMR, SPM) 1 2 3
- 21. Fail Maklumat Diri Guru 1 2 3
- 22. Fail Jadual Waktu Guru-guru 1 2 3
- 23. Fail Rekod Aktiviti Panitia 1 2 3
- 23. Jumlah Bantuan Per Kapita (PCG) PI : RM

Ulasan dan Cadangan :

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

**Pengesanan Pengurusan Dan Pendokumentasian
Persatuan Pendidikan Islam**

Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan

Panduan Point 1 : Lemah 2 : Memuaskan 3 : Baik 4 : Cemerlang

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Pengurusan Persatuan PI | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2. Carta Organisasi | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3. Senarai Tugas | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4. Perancangan Tahunan | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5. Mesyuarat Persatuan (.....) | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 6. Perjumpaan Persatuan (.....) | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 7. Pengurusan Fail | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 8. Pengurusan Maklumat dan Data Persatuan | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 9. Kelab-Kelab Lain (tentang PI) | | | | | |
| 9.1 | | | | | |
| 9.2 | | | | | |
| 10. Aktiviti-Aktiviti Persatuan : | | | | | |
| 10.1 | | | | | |
| 10.2 | | | | | |
| 10.3 | | | | | |
| 10.4 | | | | | |
| 10.5 | | | | | |
| 10.6 | | | | | |
| 10.7 | | | | | |
| 10.8 | | | | | |
| 10.9 | | | | | |
| 10.10 | | | | | |
| 10.11..... | | | | | |
| 10.12..... | | | | | |

11. Pembudayaan Nilai Murni :

11.1 Poster-poster PI (Kata-kata hikmat .)

1	2	3	4
---	---	---	---

11.2 Sudut PI

1	2	3	4
---	---	---	---

11.3 Majalah Dinding PI

1	2	3	4
---	---	---	---

Ulasan dan Cadangan :

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

Pengesanan Pelaksanaan Al-Quran dan Jawi
Dalam Pendidikan Islam KBSR

A - Pengurusan dan Pelaksanaan Al-Quran

Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan

Panduan Point

1 : Lemah

2 : Memuaskan

3 : Baik

4 : Cemerlang

- | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|
| 1. | Perancangan pelaksanaan al-Quran | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 2. | Pengisian dan pengajaran al-Quran | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 3. | Penglibatan murid dalam aktiviti al-Quran | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 4. | Hubungan guru dan murid dalam aktiviti al-Quran | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 5. | Pengurusan data dan maklumat pelaksanaan pengajaran al-Quran | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |

B - Pengurusan dan Pelaksanaan Jawi

Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan

Panduan Point

1 : Lemah

2 : Memuaskan

3 : Baik

4 : Cemerlang

- | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|---|
| 1. | Perancangan pelaksanaan Jawi | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 2. | Penggunaan Buku Sayang Jawi | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 3. | Pemulihan Jawi | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 4. | Penguhan Jawi | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 5. | Rekod pencapaianmurid dalam P & P Jawi | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 6. | Pemerhatian aktiviti Jawi oleh guru | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 7. | Penglibatan murid dalam aktiviti Jawi | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 8. | Hubungan guru dan murid dalam aktiviti Jawi | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 9. | Pengurusan data dan maklumat pelaksanaan pengajaran Jawi | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 10. | Penguasaan dan kemahiran dalam Jawi | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |

Pengesanan Pelaksanaan Amali dan 2 Waktu Tambahan
Dalam Pendidikan Islam KBSM

A - Pengurusan dan Pelaksanaan Amali

Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan

Panduan Point

1 : Lemah

2 : Memuaskan

3 : Baik

4 : Cemerlang

- | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 1. Perancangan Amali | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2. Pengisian dan pelaksanaan Amali | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3. Penglibatan murid dalam aktiviti Amali | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4. Hubungan guru dan murid dalam aktiviti Amali | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5. Pengurusan data dan maklumat pelaksanaan Amali | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |

B - Pengurusan dan Pelaksanaan 2 Waktu Tambahan

Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan

Panduan Point

1 : Lemah

2 : Memuaskan

3 : Baik

4 : Cemerlang

- | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 1. Perancangan 2 Waktu Tambahan | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 2. Pengisian dan pelaksanaan 2 Waktu Tambahan | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 3. Penglibatan murid dalam aktiviti 2 Waktu Tambahan | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 4. Hubungan guru dan murid dalam aktiviti 2 Waktu Tambahan | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 5. Pengurusan data dan maklumat pelaksanaan 2 Waktu Tambahan | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Pengesanan Pelaksanaan Pengajaran dan Pembelajaran

A - Butir Diri Guru

1. Nama Guru :
2. Kelulusan Akademik : Tempat : Tahun :
.....
.....
3. Kelulusan Ikhtisas : Tempat : Tahun :
.....
4. Pengalaman Mengajar Mata Pelajaran PI / BA: tahun
5. Tingkatan Yang Diajar :
6. Mata Pelajaran Diajar :
 - 6.1 Jumlah Waktu :
 - 6.2 Jumlah Waktu :
 - 6.3 Jumlah Waktu :
7. Jumlah Waktu Mengajar Dalam Seminggu : kali (..... minit)
8. Kursus Yang Disertai Pada Pada Tahun Semasa dan Tahun Sebelumnya :
 - 8.1 Anjuran :
 - 8.2 Anjuran :
 - 8.3 Anjuran :
 - 8.4 Anjuran :
 - 8.5 Anjuran :

B - Buku Persediaan Mengajar

Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan

Panduan Point

1 : Tidak Ada 2 : Kurang Lengkap 3 : Lengkap 4 : Lengkap dan Terkini

1. Butir Diri Guru	1	2	3	4
2. Takwim Sekolah	1	2	3	4
3. Jadual Waktu	1	2	3	4
4. Senarai Buku Teks	1	2	3	4
5. Senarai Buku Rujukan	1	2	3	4
6. Sukatan Pelajaran	1	2	3	4
7. Rancangan Mengajar Tahunan				
7.1 Tajuk / Isi	1	2	3	4
7.2 Objektif	1	2	3	4
7.3 Kemahiran / Nilai	1	2	3	4
8. Rancangan Mengajar Harian				
8.1 Tajuk / Isi	1	2	3	4
8.2 Hasil Pembelajaran	1	2	3	4
8.3 Strategi	1	2	3	4
8.4 Aktiviti	1	2	3	4
8.5 Nilai Murni	1	2	3	4
8.6 Bahan Bantu Mengajar	1	2	3	4
8.7 Impak Pengajaran	1	2	3	4
9. Soalan-Soalan Ujian	1	2	3	4
10. Prestasi Akademik Pelajar	1	2	3	4

C - Proses Pengajaran dan Pembelajaran

Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan

Panduan Point

1 : Lemah

2 : Memuaskan

3 : Baik

4 : Cemerlang

1. Penyediaan rancangan pengajaran

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Penyediaan alatan / bahan bantu mengajar

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Pengenalan pelajaran

1	2	3	4
---	---	---	---

(Tandakan [✓] pada perkara berikut yang dijalankan)

- 3.1 Pelajaran yang lalu

--
- 3.2 Perkara semasa yang sedang berlaku

--
- 3.3 Pengalaman murid

--
- 3.4 Perkara yang akan berlaku di masa akan datang

--
- 3.5 Lain-laian, nyatakan :

.....

4. Isi pengajaran

1	2	3	4
---	---	---	---

4.1 Bertepatan dengan hasil pembelajaran

1	2	3	4
---	---	---	---

4.2 Kesesuaian dengan tahap pemikiran murid

1	2	3	4
---	---	---	---

5. P & P berdasarkan tiga aras hasil pembelajaran

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Kaedah Pengajaran

1	2	3	4
---	---	---	---

(Tandakan [✓] pada perkara berikut yang dijalankan)

- 5.1 Talaqqi / Musyafahah

--
- 5.2 Latih Tubi

--
- 5.3 Tunjuk Cara

--
- 5.4 Lakonan

--
- 5.5 Simulasi

--
- 5.6 Cerita

--
- 5.7 Main Peranan

--
- 5.8 Forum

--
- 5.9 Temubual

--
- 5.10 Kajian Kes

--
- 5.11 Kajian Projek

--
- 5.12 Syarahan

--
- 5.13 Percambahan Fikiran

--
- 5.14 Perbincangan Kelas / Kumpulan

--
- 5.15 Lawatan

--
- 5.16 Lain-lain kaedah, nyatakan

.....

6. Teknik Pengajaran
- 6.1 Bahasa yang mudah difahami

1	2	3	4
---	---	---	---
- 6.2 Contoh analogi / situasi yang sesuai

1	2	3	4
---	---	---	---
- 6.3 Perkembangan dari peringkat ke peringkat

1	2	3	4
---	---	---	---
- 6.4 Arahan sebelum aktiviti dijalankan

1	2	3	4
---	---	---	---
- 6.5 Aktiviti yang dijalankan

1	2	3	4
---	---	---	---
- 6.6 Rumusan / kesimpulan mengukuhkan kefahaman

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Penggunaan Bahan Bantu Mengajar
- 7.1 BBM yang diperlukan ada disediakan

1	2	3	4
---	---	---	---
- 7.2 Keberkesanan dan kesesuaian BBM yang digunakan

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Penilaian Semasa P & P

1	2	3	4
---	---	---	---
- (Tandakan [✓] pada salah satu daripada perkara berikut yang sesuai)
- 8.1 Lisan

--
- 8.2 Bertulis

--
- 8.3 Pemerhatian

--
- 8.4 Hasil kerja

--
9. Suasana Pembelajaran
- 9.1 Penglibatan murid secara aktif

1	2	3	4
---	---	---	---
- 9.2 Melibatkan ramai murid

1	2	3	4
---	---	---	---
- 9.3 Pelajar berinteraksi sesama mereka

1	2	3	4
---	---	---	---
- 9.4 Hubungan guru murid mesra

1	2	3	4
---	---	---	---
10. Pengurusan masa
- 10.1 Peruntukan masa aktiviti

1	2	3	4
---	---	---	---
- 10.2 Peruntukan untuk langkah-langkah P & P

1	2	3	4
---	---	---	---
11. Pengawasan terhadap murid

1	2	3	4
---	---	---	---
12. Pemberian galakan / pujian / motivasi

1	2	3	4
---	---	---	---
13. Aktiviti pengukuhan yang dibuat

1	2	3	4
---	---	---	---
14. Personaliti Guru

1	2	3	4
---	---	---	---

D - Penekanan KBSM Dalam P & P

Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan

Panduan Point

1 : Lemah

2 : Memuaskan

3 : Baik

4 : Cemerlang

- | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| 1. Pemerolehan Ilmu Pengetahuan berdasarkan hasil Pembelajaran | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2. Amalan dan Penghayatan Ilmu Pengetahuan berdasarkan hasil pembelajaran | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3. Penglibatan pelbagai aras kognitif | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4. Peningkatan Daya Intelek seperti Persoalan yang mencetus & mencabar pemikiran, Membuat pena'kulan dan merangsang pemikiran yang kritis dan analitis | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5. Pemupukan dan Penerapan Nilai | | | | | |
| 3.1 Nilai-nilai murni merentas kurikulum | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3.2 Wujud unsur tarbiah dalam P & P | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3.3 Amalan dan Penghayatan | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4. Kesepaduan Mata pelajaran | | | | | |
| 4.1 Penggabungjalinan antara tajuk | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4.2 Bahasa merentas kurikulum | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4.3 Mengaitkan dengan isu semasa | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4.4 Penyerapan antara mata pelajaran | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5. Penggunaan Bahasa Baku | | | | | |
| 4.1 Sebutan | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4.2 Tulisan | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4.3 Struktur ayat yang betul dan mudah difahami | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 6. Penguasaan Kemahiran Belajar | | | | | |
| 4.1 Membaca | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4.2 Mengambil nota | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4.3 Merujuk | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |

E - Pengujian dan Penilaian

1. Jenis Penilaian

1.1 Sumatif

1	2	3	4
---	---	---	---

1.2 Formatif

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Kecepatan Latihan Bertulis

(Tandakan [✓] pada salah satu daripada perkara berikut yang sesuai)

2.1 lebih 2 kali seminggu

2.2 2 kali seminggu

2.3 1 kali seminggu

2.4 Kurang dari yang tersebut di atas

3. Domain Soalan Ujian / Penilaian

3.1 Kognitif

3.2 Afektif

3.3 Psikomotor

F - Tindakan Susulan

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....